

## So erhalten Sie Ihre SMC-B

# Das sind Ihre nächsten Schritte

Sobald Sie Ihren eHBA nach einigen Wochen erhalten haben, können Sie im Anschluss auch die SMC-B zur Authentifizierung Ihrer Institution beantragen.

### Schritt 1a

#### SMC-B beantragen Serviceportal NRW

##### Was benötige ich dafür?

- Login Daten Serviceportal
- Zulassungsbescheinigung
- Stift und Zettel oder Drucker
- eHBA Nummer
- [Link zum Serviceportal](https://meineverwaltung.nrw/leistung/99050159012000)  
(<https://meineverwaltung.nrw/leistung/99050159012000>)

##### Was muss ich tun?

- PLZ eingeben
- Klick auf „Antrag stellen“
- Datenschutzbestimmungen akzeptieren
- Mit Account aus eHBA Prozess anmelden
- Personen- und Institutionsbezogene Daten ausfüllen
- Angaben zum zum Inhaber/zur Inhaberin und zur Person mit eHBA
- Angabe der eHBA Nummer
- Auswahl des Vertrauensdiensteanbieter (VDA)
- Hochladen der Zulassung
- Antragsnummer notieren

##### Ergebnis

- ✓ Erlaubnis eine SMC-B Karte bestellen zu dürfen wurde beantragt.

### Schritt 1b

#### Genehmigung des Antrags per E-Mail

##### Was benötige ich dafür?

- Zugriff auf E-Mail Adresse
- Stift und Zettel oder Drucker

##### Was muss ich tun?

- Vorgangsnummer aus E-Mail notieren

##### Ergebnis

- ✓ Der Antrag zur Bestellung einer SMC-B Karte wurde genehmigt

Unternehmen der opta data Gruppe

## So geht es weiter ...

# Ihre nächsten Schritte zu Ihrem SMC-B

### SMC-B bestellen

#### Was benötige ich dafür?

- Vorgangsnummer des eGBR
- Digitales Foto (JPG, PNG, GIF max. 12 MB)
- Ausweisdokument, das bei vorherigem Ident-Verfahren verwendet wurde
- 14-stelliger Code aus Ident-Verfahren
- Drucker
- [Link zu d-trust-Portal](https://ehealth.d-trust.net/antragsportal/?resellerid=141)  
(<https://ehealth.d-trust.net/antragsportal/?resellerid=141>)

#### Was muss ich tun?

- Mit vorbefülltem Antrag beginnen und Vorgangsnummer eingeben
- Produkt (SMC-B) auswählen
- Falls vorhanden, Bestellcode angeben (andernfalls bleibt das Feld frei)
- Daten des Antragsstellers eingeben/überprüfen
- Kontaktaten im angegebenen Format angeben
- Institutionsdaten und Betriebsstättennummer eingeben, Anzahl Karten und Service Passwörter festlegen
- E-Mail Adresse für Fernsignaturkonto angeben
- Liefer- und Rechnungsdaten eingeben
- Daten überprüfen
- Einwilligungen bestätigen
- Vollständigen Antrag ausdrucken, unterschreiben und per Post versenden
- Vorgangsnummer und Passwort notieren

#### Ergebnis

- ✓ SMC-B wurde verbindlich bestellt und wird ausgeliefert

### Freigabe des Antrags und Kartenzustellung

#### Was benötige ich dafür?

- Antragsnummer

#### Was muss ich tun?

- Antragsnummer notieren
- Telefonische Abfrage der Nummer durch KV

#### Ergebnis

- ✓ Prüfung und Bearbeitung des Antrags durch die KV und im weiteren Verlauf durch d-trust
- ✓ SMC-B wird ausgeliefert